



Rijksoverheid



Vaccinaties invoeren met BRBA.NL

21-06-2021

Handleiding

1. Accounts en inloggen door beheerder

Accounts en inloggen

De webapplicatie BRBA biedt een eenvoudige manier om de vaccinaties in het kader van de COVID19-campagne door te geven aan het RIVM ten behoeve van het registratiesysteem CIMS. De registratie wordt gedaan op basis van de Uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie van het RIVM.

Elke uitvoerende organisatie heeft:

- 1) de beheerder, dit is de verantwoordelijke arts.
- 2) de registrators, dit zijn de mensen die de registraties doen
- 3) vaccineerders

Als verantwoordelijke arts bent u houdt u uw eigen bronregistratie bij. Op basis hiervan geeft u gevens door aan het RIVM / CIMS. U bent verantwoordelijk voor uw eigen registratie. BRBA gebruikt u voor de doorgifte als er geen directe koppeling is vanuit uw EPD met het RIVM.

U kunt meerdere registratoren aanwijzen die namens u de doorgifte uitvoeren. In deze handleiding wordt beschreven hoe u dat doet. Geef de naam van uw functioneel beheerder(s) door voor deze rol als u dit niet zelf doet.

E-Learning



Deze handleiding is ook beschikbaar als een praktische e-Learning bij de Netherlands School of Public and Occupational Health (NSPOH) op de website:

<https://landelijkeleeromgeving.nspoh.nl/>

Als beheerder heeft u een computer, internet, een printer en een smartphone nodig.

BRBA maakt gebruik van een beveiligde toegangsprocedure waarbij de toegang tot het systeem gekoppeld is aan de verantwoordelijke arts. Het doel hiervan is om te garanderen dat er zo correct mogelijk wordt omgegaan met de persoonsgegevens van de mensen die gevaccineerd worden.

Uw beheerdersaccount activeren

Met de persoonlijke UZI pas kunnen artsen, apothekers, verpleegkundigen en praktijkassistenten direct inloggen bij BRBA. Artsen en apothekers krijgen toegang als beheerder. Verpleegkundigen

en praktijkassistenten krijgen toegang als registrant. U kunt inloggen met uw pas en de pincode, de procedure voor het aanmaken van accounts is bij gebruik van de UZI pas niet van toepassing.

Heeft u geen UZI pas, vraag dan een account aan via aanmelden.brba.nl. Bij een aanvraag namens een instelling vult u uw gegevens in. Werkt u als zelfstandig arts, kies dan deze optie. Hierna wijst het proces zichzelf. Na bevestiging van uw aanmelding krijgt u bericht over het maken van een afspraak voor de koerier, die u uw inloggegevens brengt.



Inloggen op uw account

Inloggen werkt met tweestapsverificatie om misbruik van uw account te voorkomen. Tijdens het inloggen voert u de 6 cijferige code in die wordt weergegeven in de authenticator app op uw

Authenticator app voor de smartphone



Er zijn authenticator-apps voor alle smartphones. Deze app maakt een veilige verbinding met de server van BRBA voor de tweestapsverificatie. Hiermee wordt de kans kleiner dat een account door een onbevoegde gebruikt wordt.

Heeft u nog geen authenticator-app, dan is de Google Authenticator-app een goede optie. Download deze app via de App Store of Play Store op uw smartphone. Er zijn ook andere apps beschikbaar.

Beheerderaccount aanvragen

Heeft u geen UZI pas, dan kan de tekeningsbevoegde van uw instelling uitnodigingscodes aanvragen via aanmelden.brba.nl. Met deze uitnodigingscode kan de arts zelf een account aanvragen. De accountgegevens worden bezorgd op het adres van de instelling en persoonlijk aan de arts overhandigd.

The screenshot shows the 'BRBA account aanvraag - Organisatie' form. It includes a header with the BRBA logo and 'Rijksoverheid'. The form contains several sections: a header section with instructions, a section for organizational details (Bedrijfsnaam, KVK nummer, Postcode, Huisnummer, Telefoonnummer), a section for responsible doctors (Verantwoordelijke artsen) with fields for Name and Function, and a section for the expected number of vaccinations (Verwacht aantal vaccinaties). There are two yellow buttons: 'Arts toevoegen' and 'Verzend aanvraag'. The footer shows 'Www.v2.2.0'.

Stap 2 De tekeningsbevoegde binnen de organisatie voor de registratie van de vaccinaties ontvangt de uitnodigingscodes en geeft deze codes aan de arts verantwoordelijk voor de vaccinaties.

The screenshot shows the introductory text of the 'BRBA account aanvraag' form. It includes the BRBA logo and 'Rijksoverheid'. The text explains the purpose of the form and provides instructions for the organization and the doctor. At the bottom, there are two yellow buttons: 'Aanvraag voor instelling' and 'Aanvraag voor arts'. The footer shows 'Www.v2.2.0'.

Stap 1 Tekeningsbevoegde vraagt uitnodigingscodes aan via aanmelden.brba.nl

The screenshot shows the 'BRBA account aanvraag - Arts' form. It includes the BRBA logo and 'Rijksoverheid'. The form contains several sections: a header section with instructions, a section for personal details (Naam, BSN, E-mail, Telefoonnummer, Verwacht aantal vaccinaties), a section for the expected number of vaccinations (Verwacht aantal vaccinaties) with a dropdown menu, and a section for the organization (Instelling 1) with fields for Name and Uitnodigingscode. There are two radio buttons for the expected number of codes and two yellow buttons: 'Voeg extra instelling toe' and 'Verzend aanvraag'. The footer shows 'Www.v2.2.0'.

Stap 3 De arts vraagt met de uitnodigingscode de beheeraccount aan. Na goedkeuring van de aanvraag worden de accounts bezorgd op het adres van de instelling, waar deze persoonlijk aan de arts worden overhandigd.

Inloggen met UZI pas

The screenshot shows the 'Inloggen op BRBA' page. There are two input fields for 'E-mail' and 'Wachtwoord'. Below the 'Wachtwoord' field, the 'Inloggen met UZI-pas' link is highlighted in yellow, and the 'Inloggen' button is also highlighted in yellow.

This screen provides instructions for logging in with a UZI pass. It says: 'Plaats uw UZI-pas in de kaartlezer en wacht tot het groene lampje brandt. Klik op de 'Inloggen met UZI-pas' knop. Selecteer uw certificaat en druk op OK. Voer de pincode van het geselecteerde certificaat in en druk op OK.' A yellow 'Inloggen met UZI-pas' button is visible at the bottom.

Inloggen met de UZI pas: ga naar BRBA.nl, kies de optie 'Inloggen met UZI pas' en volg de instructies voor het inloggen. U komt in het hoofdmenu en kunt direct aan de slag.

Eerste keer inloggen met QR code

Houdt uw telefoon bij de hand en zorg dat er een Authenticator app geïnstalleerd is voordat u begint.

The screenshot shows the 'Inloggen op BRBA' page. The 'Inloggen met UZI-pas' link is highlighted in yellow. A yellow banner at the bottom of the page contains the text 'Versie 02.1.0'.

Stap 1 Log in met uw accountnaam en wachtwoord.

This screen asks for an authenticator code. It says: 'Bevestig toegang tot uw account door de authenticatiecode in te voeren die door uw authenticator-toepassing is versprekt.' There is an input field for the 'Authenticatiecode' and a yellow 'Inloggen' button. A yellow banner at the bottom contains the text 'Versie 02.1.0'.

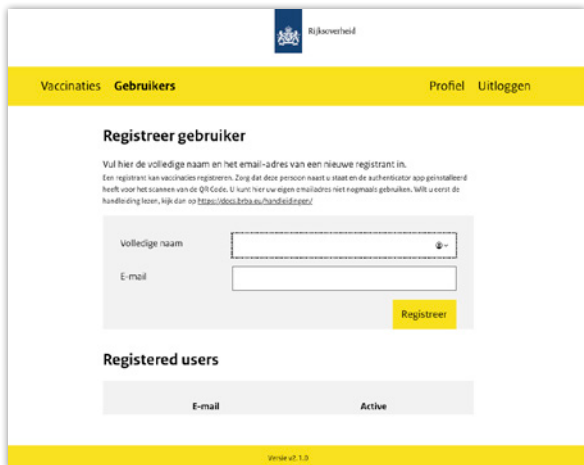
Stap 2 Scan de QR code uit de brief en vul de 6 cijfers uit uw authenticator app in. De app onthoudt deze koppeling.

The screenshot shows the 'Profiel' page with the 'Wachtwoord aanpassen' section. It has three input fields: 'Huidig wachtwoord', 'Nieuw wachtwoord', and 'Bevestiging wachtwoord'. A yellow 'Opslaan' button is at the bottom right. A yellow banner at the bottom contains the text 'Versie 02.1.0'.

Stap 3 Maak een nieuw wachtwoord aan. Vul eerst uw oude wachtwoord in en daarna het nieuwe.

The screenshot shows the 'Registreer gebruiker' page. It has input fields for 'Volledige naam' and 'E-mail', and a yellow 'Registreer' button. Below, there is a 'Registered users' table with columns for 'E-mail' and 'Active'. A yellow banner at the bottom contains the text 'Versie 02.1.0'.

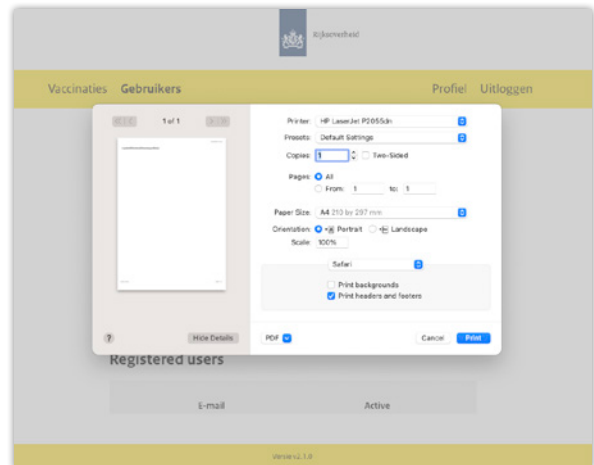
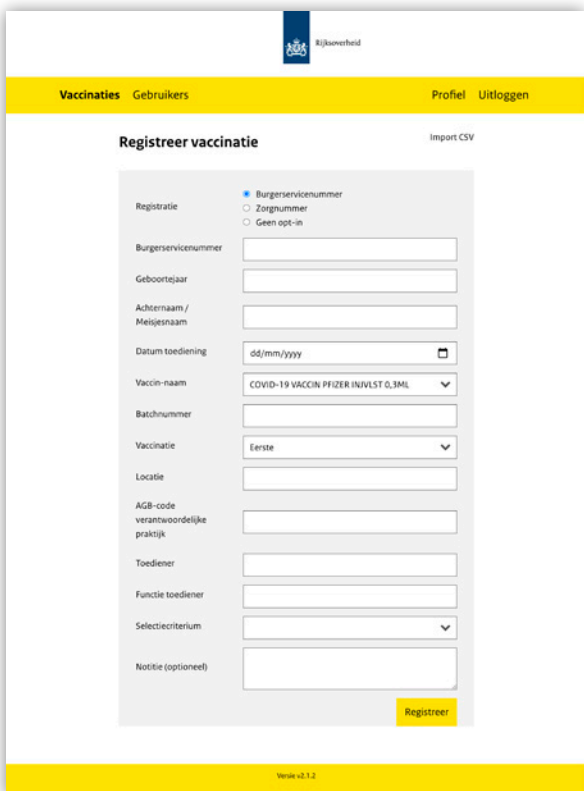
Stap 4 Nu bent u in het hoofdmenu, waar u registratoren kunt managen en vaccinaties kunt invoeren.



Registratorsaccount voor uw medewerkers aanmaken

U kunt eenvoudig een persoonlijk registrators-account aanmaken voor iedere medewerker die vaccinaties in het systeem registreert. Dit kan degene zijn die vaccineert, maar ook een praktijkondersteuner of administratieve medewerker. Werkt u alleen, dan maakt u voor uzelf een account aan. De registrator moet persoonlijk aanwezig zijn.

Vul het e-mailadres en een volledige naam in om een account aan te maken. Daarna ziet u een pop-upbericht waarmee u het wachtwoord kunt afdrukken. Ook wordt een QR-code weergegeven, die de medewerker moet scannen met de authen-



icator-app. Bij het inloggen voert de medewerker eerst een gebruikersnaam en wachtwoord in en vervolgens de code die wordt weergegeven in de authenticator-app.

De gebruiker kan nu inloggen via de browser. Heeft uw medewerker nog geen authenticator-app, kijk dan in deze handleiding welke app geschikt is voor het apparaat van de medewerker.

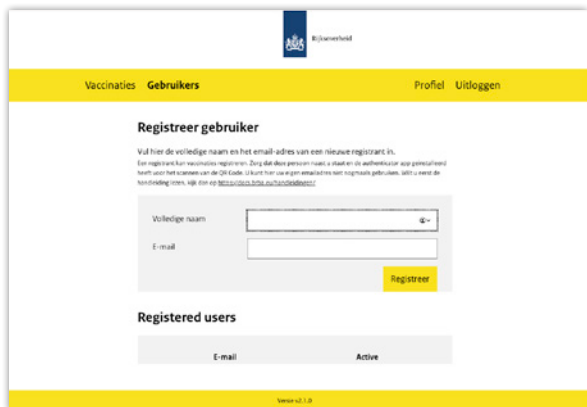
Registratorsaccount intrekken bij vertrek van uw medewerker

Werkt een medewerker die een account heeft op BRBA niet meer bij u? Dan verwijdert u het account van deze medewerker. Hiervoor logt u in op het systeem met uw beheerdersaccount, vult u het e-mailadres in bij de optie 'Account verwijderen' en bevestigt u dit. Heeft u iemand per ongeluk verwijderd, maak dan een nieuw account aan.

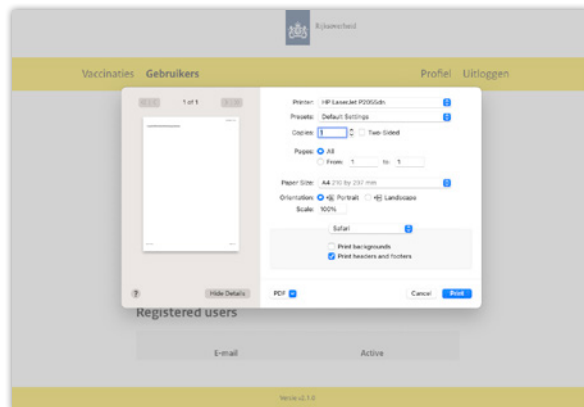
Vragen en ondersteuning

? Kunt u niet inloggen of lukt het niet om uw smartphone te koppelen? De helpdesk van BRBA zit klaar om u te begeleiden bij het aanmaken van accounts en het oplossen van technische problemen. Neemt u contact op via **088-9324332** of via **helpdesk@brba.nl**.

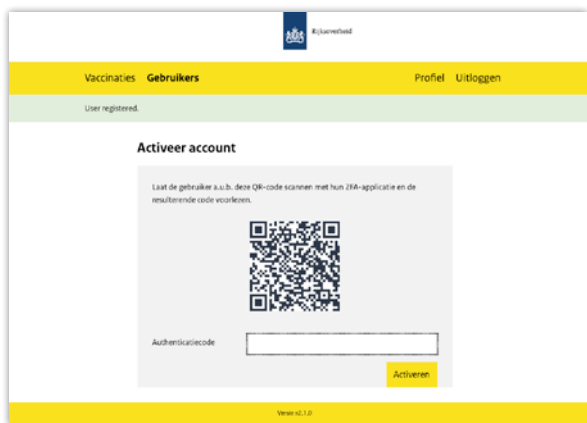
Registrators aanmaken en beheren in 4 stappen



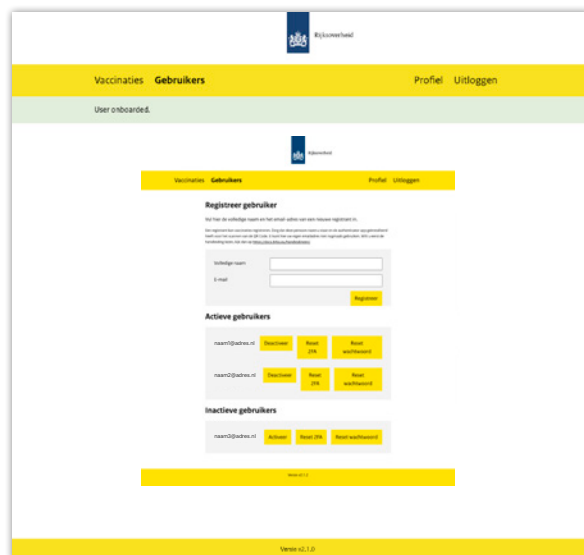
Stap 1 Vul de naam en accountnaam van uw registrator in. Dit kan voor de herkenbaarheid het emailadres zijn.



Stap 2 Print het eenmalige wachtwoord voor uw registrator uit.



Stap 3 Uw registrator scant zelf de QR code met de authenticator app op de telefoon.



Stap 4 U komt terug in het hoofdmenu en ziet een groene balk: de gebruiker is aangemaakt

Extra functies

BRBA wordt continu voorzien van nieuwe functies. In de nieuwste versie van BRBA kunt u als beheerder zélf vaccinaties registreren, grotere bestanden in CSV formaat importeren en eenvoudig gebruikers beheren.

Vaccinaties registreren

Zelf vaccinaties registreren gaat net als in de registrator module. Lees de handleiding voor registratoren voor alle details over het zelf registreren van vaccinaties, de opt-in voor het delen van gegevens en andere informatie.

CSV-bestanden importeren

Grotere bestanden in CSV formaat importeren bespaart u potentieel veel tijd. Lees de handleiding voor registratoren voor alle details voor het klaarzetten en uploaden van CSV bestanden. Wilt u de eerste keer hulp, mail dan naar helpdesk@brba.nl.

Gebruikers beheren

Actieve-inactieve gebruiker

Gebruikersbeheer is uw verantwoordelijkheid. Actieve gebruikers hebben toegang tot het systeem voor het invoeren van vaccinaties.

Deactiveer

Gebruikers die geen toegang meer tot het systeem mogen hebben kunt u deactiveren. Dan vervalt de toegang. U kunt het account wel reactiveren indien u het weer wilt gebruiken.

Reset 2FA

2FA staat voor tweetrapsverificatie, ofwel de QR code met koppeling naar de smartphone. Met Reset 2FA kunt u een nieuwe koppeling aanmaken, die de registrator persoonlijk met de smartphone moet scannen.

Reset wachtwoord

Print een nieuw eenmalig wachtwoord uit, zodat de registrator het wachtwoord opnieuw kan instellen.